



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

« 30 » ноября 2023 г.

№ 188

Москва

**Об утверждении Устава  
федерального казенного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр мобилизационной подготовки Главного управления  
специальных программ Президента Российской Федерации»**  
(с изменениями, внесенными приказом ГУСПа от 7 ноября 2023 г. № 168)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Устав федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр мобилизационной подготовки Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации».

Начальник  
Главного управления

А.Л. Линец

Приложение  
к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от "30" ноября 2022 г. № 188

**УСТАВ**  
**федерального казенного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр мобилизационной подготовки Главного управления**  
**специальных программ Президента Российской Федерации»**

## **I. Общие положения**

1. Федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр мобилизационной подготовки Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 г. № 2898-р.

2. Наименование Учреждения:

полное – федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр мобилизационной подготовки Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации»;

сокращенное – ФКУ ДПО «ЦМП ГУСПа».

3. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП), ОГРН 1027739922913.

Полномочия собственника имущества осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и ГУСП в пределах предоставленных полномочий.

4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, правовыми актами ГУСПа, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в части, касающейся его деятельности, и настоящим Уставом.

5. Учреждение является юридическим лицом.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7. Место нахождения Учреждения: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 80, 119192.

8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

9. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, которая не является основной целью ее деятельности.

10. Предметом деятельности Учреждения являются:

организация и осуществление дополнительного профессионального образования руководителей, заместителей руководителей органов государственной власти Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, а также работников мобилизационных органов в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;

осуществление дополнительного профессионального образования военнослужащих ГУСПа;

осуществление профессионального обучения военнослужащих и работников ГУСПа в области эксплуатации специальных объектов и объектов их инфраструктуры;

осуществление повышения квалификации работников ГУСПа;

осуществление подготовки военнослужащих ГУСПа по программам подготовки и обучения офицеров и прапорщиков;

обеспечение проведения мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;

осуществление методического обеспечения реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

11. Основным видом деятельности Учреждения является образование профессиональное дополнительное.

12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:  
обучение профессиональное;  
деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности;  
деятельность по осуществлению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  
деятельность в области защиты информации.

13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

предоставление конкурсной, аукционной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

реализация высвобождаемого военного имущества.

14. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих, служащих;

основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих, служащих.

15. Учреждение является администратором доходов федерального бюджета.

Источниками доходов федерального бюджета, администрирование которых осуществляет Учреждение, являются виды деятельности, указанные в пункте 13 настоящего Устава, а также:

возврат в доход федерального бюджета дебиторской задолженности прошлых лет, компенсации затрат федерального бюджета;

плата, взимаемая с работников при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее в качестве возмещения затрат, понесенных работодателем при их приобретении;

поступления от возмещения затрат федерального бюджета (в том числе: возмещение сумм государственной пошлины, ранее уплаченной при обращении в суд; возврат излишне взысканных страховых взносов, пеней,

штрафов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);

поступления средств от физических и юридических лиц при возмещении ущерба военному имуществу;

поступления средств от страховых организаций на возмещение ущерба по обязательному страхованию гражданской ответственности;

поступления средств от физических и юридических лиц на возмещение ущерба при возникновении иных страховых случаев;

поступления средств от денежных взысканий (неустойки) за нарушение условий государственных контрактов;

поступления средств в счет обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в случае отказа победителя конкурса (аукциона) от заключения государственного контракта;

поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в доход федерального бюджета по компетенции ГУСПа;

поступления средств, вносимых победителем аукциона в случае приобретения им права заключения государственного контракта для нужд Российской Федерации;

поступления от возмещения ущерба по недостаткам денежных средств и (или) денежных документов в кассе;

иные поступления от неналоговых доходов, подлежащих зачислению в доход федерального бюджета по компетенции ГУСПа.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

17. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей.

18. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются начальником Учреждения в порядке и на условиях, установленных

настоящим Уставом. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься коллегиальными органами управления.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

В целях учета мнения слушателей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей, по инициативе слушателей могут создаваться советы обучающихся. Порядок создания и деятельности советов обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

19. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его принятие (утверждение).

Локальные нормативные акты выставляются на сайте Учреждения или доводятся до сведения слушателей и сотрудников Учреждения под роспись (при необходимости).

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принимаемые без согласования с коллегиальными органами управления, вносятся путем издания приказа начальника Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт. Изменение вступает в силу немедленно или же в сроки, определенные в соответствующем приказе о внесении изменений.

Изменения, требующие согласования с коллегиальными органами управления, утверждаются и вносятся приказом начальника Учреждения, при этом согласование удостоверяется с помощью отметки "согласовано" с указанием коллегиального органа управления, с которым требуется согласование.

20. Структура Учреждения определяется его штатом, утвержденным в порядке, установленном в ГУСПе.

21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является начальник Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Конференция) и Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

22. Начальник Учреждения назначается на должность приказом ГУСПа на срок, определенный ГУСПом.

23. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и организует выполнение решений ГУСПа по вопросам деятельности Учреждения.

24. Начальник Учреждения обладает следующими правами и выполняет следующие обязанности:

руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

представляет интересы Учреждения в судах;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

устанавливает обязательные для соблюдения правила внутреннего трудового распорядка и утверждает регламент служебного времени военнослужащих Учреждения;

осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами ГУСПа. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

назначает комиссии и утверждает их акты в пределах предоставленных полномочий;

осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;

обеспечивает целевое использование средств федерального бюджета и принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных средств;

организует ведение бюджетного учета, представляет отчетность;

действует от имени Учреждения без доверенности; в установленном порядке выдает доверенности;



утверждает тарифы и цены на приносящие доход виды деятельности, за исключением тарифов и цен, устанавливаемых уполномоченными органами Российской Федерации;

подписывает первой подписью документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью;

открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы граждан;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. В области управления Учреждением к компетенциям начальника Учреждения относятся:

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

предоставление в ГУСП ежегодного отчета о результатах самообследования;

утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения; принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

создание условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями;

осуществление взаимодействия с общественными и образовательными организациями по вопросам образования;

определение режима занятий слушателей;

организация приема слушателей в Учреждение;

утверждение правил внутреннего распорядка слушателей;

принятие локального нормативного акта о документах слушателей, подтверждающих их обучение в Учреждении;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

определение порядка обучения слушателей по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

организация индивидуального учета результатов освоения слушателями основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

определение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

определение порядка бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

принятие локального нормативного акта о мерах поощрения работников и слушателей Учреждения;

обеспечение реализации Учреждением иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

26. Начальник Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональную ответственность за обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

27. Конференция является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

28. Председателем Конференции является начальник Учреждения (должностное лицо, исполняющее его обязанности).

29. Секретаря Конференции выбирают члены Конференции на заседании простым большинством голосов. Кандидатуру секретаря Конференции предлагает председатель Конференции.

30. Членами Конференции являются работники Учреждения.

31. Конференция при первом созыве:

избирает секретаря Конференции, определяет срок действия его полномочий;

формирует комиссии и рабочие группы по решению неотложных вопросов деятельности Учреждения.

Председатель Конференции выполняет функции по организации ее работы, ведет заседания, оглашает повестку дня и принятые Конференцией решения, контролирует их своевременное исполнение.

Секретарь Конференции ведет протоколы заседаний, документально оформляет решения Конференции.

Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

Работники Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Конференции.

Конференция созывается по инициативе начальника Учреждения и (или) Педагогического совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Начальник Учреждения объявляет о дате проведения Конференции не позднее, чем за один месяц до ее созыва.

### 32. Конференция:

рассматривает и обсуждает основные направления деятельности Учреждения и перспективы его развития;

согласовывает отчетный доклад начальника Учреждения о работе в истекшем году;

рассматривает поступившие в установленном порядке предложения об изменении Устава;

принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинской помощи слушателям, их питания и другим вопросам, регламентирующим деятельность Учреждения, не оговоренным настоящим Уставом;

рассматривает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;

рассматривает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Конференцией к рассмотрению, либо вынесенные на ее рассмотрение начальником Учреждения.

Конференция не вправе выступать от имени Учреждения.

33. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее

руководство образовательным процессом.

34. В состав Педагогического совета входят:

председатель Педагогического совета (заместитель начальника Учреждения), члены Педагогического совета (все педагогические работники) и секретарь Педагогического совета.

Секретаря Педагогического совета выбирают члены Педагогического совета на заседании простым большинством голосов. Кандидатуру секретаря Педагогического совета предлагает председатель Педагогического совета.

35. Педагогический совет при первом созыве:

избирает секретаря Педагогического совета, определяет срок действия его полномочий;

формирует комиссии и рабочие группы по решению неотложных вопросов деятельности Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, оглашает повестку дня и принятые решения, контролирует их своевременное исполнение.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и документально оформляет решения Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета или по решению председателя. О дате заседания члены совета извещаются председателем Педагогического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Педагогические работники обязаны присутствовать на заседаниях Педагогического совета.

36. Педагогический совет:

утверждает план учебной работы Учреждения на год;

утверждает перечни образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении, и образовательные программы, реализуемые Учреждением;

утверждает список литературы, используемой Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации реализуемых образовательных программ;

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

согласовывает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

согласовывает локальный нормативный акт о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

подготавливает предложения по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий;

принимает решения о допуске слушателей к итоговой аттестации, предоставлении слушателям возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

обсуждает вопросы успеваемости и поведения слушателей;

принимает решения о награждении слушателей за успехи в обучении;

заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;

рассматривает итоги учебной работы Учреждения;

принимает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения и принятые Педагогическим советом к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение начальником Учреждения или Конференцией.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Начальник Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ГУСП, который в семидневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение начальника Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

37. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления и используется для нужд обороны, земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

38. Источниками формирования имущества Учреждения являются: закрепленное собственником имущество; средства федерального бюджета; другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

39. Закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет средств федерального бюджета движимое и недвижимое имущество приватизации не подлежит.

40. Учреждение в отношении предоставленного имущества осуществляет права владения и пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, а также право распоряжения этим имуществом с согласия собственника, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации.

41. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение осуществляет обеспечение имуществом и оказывает услуги сотрудникам других федеральных органов исполнительной власти в соответствии с существующими соглашениями (положениями) о взаимодействии и в установленном порядке направляет в ГУСП сведения о произведенных расходах для осуществления межведомственных расчетов.

43. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

44. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, имеет лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

45. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в федеральный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице ГУСПа.

47. Учреждение является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, совершает иные гражданско-правовые сделки, направленные на решение задач, определенных настоящим Уставом.

48. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

49. Учреждение производит расчет и выплату денежного довольствия и заработной платы своим сотрудникам, а также выплачивает единовременные пособия, денежные премии и другие денежные выплаты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## **V. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

50. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации для федеральных казенных учреждений порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

52. При реорганизации или ликвидации Учреждения все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадровым вопросам и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на хранение в архивные органы.

53. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым военнотружущим и гражданскому персоналу гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Оставшееся после ликвидации Учреждения движимое имущество передается ГУСПу, недвижимое имущество передается федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

## **VI. Изменение Устава Учреждения**

55. Изменения Устава Учреждения утверждаются приказом ГУСПа.

56. Предложения об изменении Устава могут быть внесены на рассмотрение Конференции начальником Учреждения, Педагогическим советом.

Предложения, рассмотренные Конференцией, передаются начальником Учреждения на рассмотрение и утверждение в ГУСП.

57. Изменения Устава Учреждения для третьих лиц вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---