



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53061

от "19" декабря 2018г.

"22" ноября 2018г.

№ 142

Москва

Об утверждении Порядка возмещения в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации расходов военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников), имеющих право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 17, ст. 1883; 2004, № 51, ст. 5189; 2011, № 21, ст. 2975; 2012, № 17, ст. 1966; 2015, № 1, ст. 262; 2016, № 12, ст. 1656; № 38, ст. 5566; 2017, № 2, ст. 368) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации расходов военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников), имеющих право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе.

2. Признать утратившими силу:

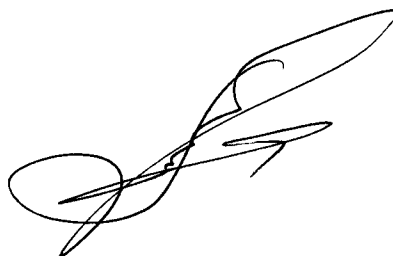
приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 23 августа 2012 г. № 66 «О возмещении в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников), а также их личного имущества» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2012 г., регистрационный № 25481);

пункт 4 приложения к приказу Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 46 «О внесении изменений в приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 октября 2013 г., регистрационный № 30101);

пункт 2 приложения к приказу Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 10 «О внесении изменений в приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36639);

приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 21 «О внесении изменений в Порядок возмещения в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников), а также их личного имущества, утвержденный приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 23 августа 2012 г. № 66» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный № 46234).

Начальник
Главного управления



А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «22» ноября 2018 г. № 142

ПОРЯДОК

**возмещения в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации расходов военнослужащих,
граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких
родственников), имеющих право на проезд и перевоз личного
имущества на безвозмездной основе**

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы возмещения расходов по проезду и перевозу личного имущества военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в ГУСПе (далее – военнослужащие), членам их семей и иным лицам, имеющим на это право в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества»² (далее – лица, осуществляющие проезд и перевоз личного имущества, если не оговорено иное).

2. Возмещение расходов по проезду и перевозу личного имущества осуществляется:

военнослужащим, в том числе по проезду и перевозу личного имущества на избранное новое место жительства при увольнении с военной службы, и членам их семей (в том числе членам семей погибших (умерших) военнослужащих по проезду и перевозу личного имущества на избранное новое место жительства после гибели (смерти) военнослужащего), а также иным гражданам, за исключением указанных в абзаце третьем настоящего пункта, – финансовыми подразделениями воинских частей,³ в которых военнослужащие состоят (состояли) на денежном довольствии (далее – финансовые подразделения);

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2003, № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; 2011, № 1, ст. 30; № 46, ст. 6407; 2013, № 48, ст. 6165; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 51, ст. 7241; 2018, № 32, ст. 5100.

²Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 17, ст. 1883; 2017, № 2, ст. 368.

³ГУСП, подразделения ГУСПа, командиры (начальники) которых имеют право издания приказов по личному составу.

гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) военнослужащих, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца (при следовании на лечение в медицинские организации по заключению военно-врачебной комиссии и обратно (в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца), – органами, осуществляющими их пенсионное обеспечение.

3. Права лиц, осуществляющих проезд и перевоз личного имущества, за исключением военнослужащих и членов их семей, на возмещение финансовыми подразделениями расходов по проезду и перевозу личного имущества за счет средств федерального бюджета подтверждаются справкой (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – справка о праве на проезд), выдаваемой кадровыми подразделениями воинских частей (далее – кадровые подразделения).

4. Лицам, осуществляющим проезд и перевоз личного имущества в соответствии с установленными в ГУСПе категориями проезда военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – Категории проезда), в случае приобретения ими проездных документов (билетов) и оплаты перевоза личного имущества за свой счет возмещаются:

а) расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом, в том числе расходы за пользование постельными принадлежностями, проезд в вагонах повышенной комфортности, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, дополнительные сборы (бронирование (резервирование) мест, комиссионный и иные сборы транспортных организаций, связанные с оформлением и предварительной продажей проездных документов (билетов);

б) расходы, связанные с перевозом до 20 тонн личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом, другими видами транспорта (за исключением воздушного), а также расходы по перевозу личного имущества в универсальных контейнерах от места жительства до станции (пристани, порта, автовокзала) отправления и от станции (пристани, порта, автовокзала) назначения к новому месту жительства. В случае перевоза личного имущества в отдельном вагоне, багажом и мелкой отправкой возмещаются фактические расходы, но не выше стоимости перевоза в контейнере массой 20 тонн.

В случае, когда при наличии железнодорожного сообщения перевоз личного имущества осуществлен другим видом транспорта, возмещение расходов осуществляется по фактическим расходам, но не выше стоимости перевоза личного имущества массой 20 тонн в универсальном контейнере железнодорожным транспортом.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, дополнительными услугами по доставке билетов и багажа, добровольным страхованием (в том числе личного имущества), оформлением справок (выписок) о факте приобретения проездных документов (билетов) и размере произведенных расходов по проезду (перевозу), переоформлением (сдачей) билетов по инициативе лица, осуществляющего проезд, хранением универсальных контейнеров на станции (пристани, в порту, автовокзале) назначения, переадресовкой универсальных контейнеров по личному желанию отправителя, а также по доставке личного имущества в жилое помещение.

5. Расходы, связанные с приобретением проездных документов (билетов) и оплатой перевоза личного имущества за свой счет в валюте других стран, возмещаются в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на день приобретения проездных документов (билетов) и оплаты перевоза личного имущества. В случае невозможности определения даты приобретения проездных документов (билетов) и оплаты перевоза личного имущества расходы возмещаются по курсу валют, установленному на день начала совершения поездки и перевоза личного имущества.

6. Возмещение расходов, связанных с приобретением проездных документов (билетов) и оплатой перевоза личного имущества за свой счет, производится на основании представляемых лицами, осуществляющими проезд и перевоз личного имущества, рапортов (заявлений) о возмещении расходов с приложением документов, подтверждающих:

а) право на проезд на безвозмездной основе (справка о праве на проезд, выданная кадровым подразделением, документы о направлении в медицинские организации, санаторно-курортные организации и оздоровительные организации, к месту проведения реабилитационного отпуска или необходимости сопровождения больных, выданные в соответствии с заключениями военно-врачебных комиссий);

б) факт пребывания в населенном пункте в соответствии с целью поездки (копия отпускного билета либо справка (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее – справка о факте пребывания) с отметкой

о пребывании в населенном пункте, либо при поездках за пределы Российской Федерации – копия заграничного паспорта с визой страны пребывания или иные документы, подтверждающие указанный факт).

в) расходы, связанные с проездом и перевозом личного имущества.

Для подтверждения расходов по проезду и перевозу личного имущества при осуществлении проезда (перевоза) по электронному пассажирскому билету и багажной квитанции в гражданской авиации (далее – электронный авиабилет) представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок)¹ и посадочный талон, при осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте (далее – электронный билет) – контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).²

При приобретении проездных документов (билетов) и оплате перевоза личного имущества за пределами Российской Федерации для возмещения расходов по проезду (перевозу) по электронному авиабилету или электронному билету представляется мотивированный рапорт (заявление) с приложением иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

¹Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 8 ноября 2006 г. № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2007 г., регистрационный № 8835), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 18 мая 2010 г. № 117 «О внесении изменений в Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 8 ноября 2006 г. № 134» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533), от 15 февраля 2016 г. № 25 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации в части предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479).

²Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 2 декабря 2014 г. № 328 «О внесении изменений в формы электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 322» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 120, в формы электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 322, и в Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 473» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095).

В случае приобретения проездных документов (билетов) и оплаты перевоза личного имущества посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются лица, осуществляющие проезд и перевоз личного имущества, дополнительно представляется выписка из лицевого счета держателя платежной карты, заверенная печатью (штампом) кредитной организации.

7. При приобретении проездных документов (билетов) на проезд более высокой категории лицами, осуществляющими проезд и перевоз личного имущества, дополнительно представляются справки о стоимости проезда по Категориям проезда, установленным для них.

8. Расходы по проезду и перевозу личного имущества возмещаются по кратчайшему маршруту следования (прямое беспересадочное сообщение, а при отсутствии беспересадочного сообщения – маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до места назначения на выбранных в соответствии с Категориями проезда видах транспорта) от места прохождения военной службы (места жительства) до наиболее удаленного от него населенного пункта (медицинской организации, санаторно-курортной организации и оздоровительной организации) в соответствии с целью поездки и обратно, в том числе до станции (пристани, порта, автовокзала) при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

При проезде и перевозе личного имущества несколькими видами транспорта возмещению подлежит общая сумма расходов в пределах соответствующих Категорий проезда.

В случае проезда и перевоза личного имущества (в том числе несколькими видами транспорта) при отклонении от кратчайшего маршрута следования возмещению подлежит общая сумма расходов, но не выше стоимости расходов по проезду и перевозу личного имущества по кратчайшему маршруту следования на одном из использовавшихся видов транспорта (по выбору лица, осуществившего проезд и перевоз личного имущества).

9. При отсутствии (утрате) документов, подтверждающих произведенные расходы по проезду, но при наличии отпускного билета либо справки о факте пребывания с отметкой о пребывании в населенном пункте, либо копии заграничного паспорта с визой страны пребывания или иных документов, подтверждающих факт пребывания в населенном пункте, расходы по проезду возмещаются:

при представлении дубликатов проездных документов (билетов) либо справок транспортных организаций о факте приобретения проездных документов (билетов) и размере произведенных расходов по проезду;

при невозможности представления дубликатов проездных документов (билетов) либо справок транспортных организаций о факте приобретения проездных документов (билетов) и размере произведенных расходов по проезду возмещение расходов по проезду производится на основании мотивированного рапорта (заявления) по кратчайшему маршруту следования:

при наличии железнодорожного сообщения – в плацкартных вагонах или вагонах с местами для сидения стандартной компоновки поездов любой категории (класс обслуживания «3»);

при наличии только воздушного сообщения – в салонах экономического класса;

при наличии только морского или речного сообщения – в каютах IV категории судов транспортных линий; на местах категории 3-А судов транспортных маршрутов;

при наличии только автомобильного сообщения – в транспортных средствах категории М₂ и М₃ классов В и Ш.

При наличии документов, подтверждающих произведенные расходы по проезду, но отсутствии отметки о пребывании в населенном пункте в отпускном билете либо справке о факте пребывания, либо отсутствии заграничного паспорта с визой страны пребывания или иных документов, подтверждающих факт пребывания в населенном пункте, возмещение расходов по проезду осуществляется на основании мотивированного рапорта (заявления) лица, осуществившего проезд.

10. При одновременном возникновении у члена семьи военнослужащего (в том числе, и в случае, когда член семьи военнослужащего является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту) в соответствии с законодательством Российской Федерации нескольких оснований для возмещения расходов по проезду (за исключением проезда в служебные командировки) возмещение расходов по проезду осуществляется только по одному основанию по выбору лица, имеющего право на возмещение расходов. В этом случае возмещение расходов по проезду производится на указанного члена семьи по месту военной службы военнослужащего по категории проезда, установленной для военнослужащего, при представлении справки о неиспользовании права на проезд на безвозмездной основе членом семьи военнослужащего.

11. Военнослужащим, уволенным с военной службы, а также членам семей умерших (погибших) военнослужащих расходы по проезду и перевозу личного имущества от прежнего места жительства

к избранному новому месту жительства возмещаются независимо от времени, прошедшего со дня увольнения военнослужащего с военной службы или исключения его из списков личного состава воинской части в связи со смертью (гибелью).

12. Лицам, осуществляющим проезд и перевоз личного имущества, финансовыми подразделениями выдаются денежные средства (аванс) на проезд и перевоз личного имущества железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования во всех случаях перед осуществлением проезда и перевоза.

Выдача аванса производится на основании:

а) рапорта (заявления) лица, осуществляющего проезд и перевоз личного имущества, в котором указывается:

назначение и размер аванса;

количество членов семьи (иных лиц), на которых планируется приобретение проездных документов (билетов) и оплата перевоза личного имущества;

до какого населенного пункта и каким видом общественного транспорта будет осуществляться проезд;

обязательство в течение трех рабочих дней после окончания служебной командировки (прибытия из реабилитационного отпуска, медицинской организации, санаторно-курортной организации и оздоровительной организации) отчитаться об израсходовании аванса (лица, осуществляющие проезд и перевоз личного имущества без последующего возвращения к месту выдачи аванса, дают обязательство представить копии приобретенных проездных документов (билетов) до совершения проезда (перевоза) по ним), а также о представлении в финансовое подразделение, выдавшее аванс, документов, подтверждающих совершение проезда (перевоза);

б) справки о факте пребывания;

в) справки о праве на проезд (представляются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка);

г) документы о направлении в медицинские организации, санаторно-курортные организации и оздоровительные организации, к месту проведения реабилитационного отпуска или необходимости сопровождения больных, выдаваемые в соответствии с заключениями военно-врачебных комиссий.

Размер выдаваемого аванса должен соответствовать предполагаемым расходам по проезду и перевозу личного имущества, подлежащим возмещению:

для проезда – в пределах сумм, исчисленных согласно действующим тарифам проезда на видах транспорта по соответствующим Категориям проезда;

для перевоза личного имущества – в пределах сумм, исчисленных согласно действующим тарифам перевоза имущества в универсальных контейнерах на железнодорожном транспорте, а там, где нет железнодорожного транспорта, другими видами транспорта (за исключением воздушного).

Сумма аванса, выданного военнослужащему, убывающему на новое место военной службы, указывается в денежном аттестате.

13. Лица, осуществившие проезд и перевоз личного имущества за счет выданного им на эти цели аванса, должны представить в финансовые подразделения, выдавшие им аванс, подтверждающие произведенные расходы документы, предусмотренные настоящим Порядком.

На основании представленных документов финансовыми подразделениями производятся соответствующие перерасчеты.

Такие же перерасчеты (до совершения проезда (перевоза)) производятся непосредственно в день представления лицами, осуществляющими проезд и перевоз личного имущества без последующего возвращения к месту выдачи аванса, копий приобретенных проездных документов (билетов), а также после получения документов, подтверждающих совершение проезда (перевоза).

14. При следовании лиц, имеющих право на проезд на безвозмездной основе, в медицинские организации, санаторно-курортные организации и оздоровительные организации, к местам проведения реабилитационных отпусков в населенные пункты, расположенные за пределами Российской Федерации, возмещение расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом производится до ближайшей к месту пересечения границы Российской Федерации станции (пристани, порта, автовокзала).

При следовании в населенные пункты, расположенные за пределами Российской Федерации, воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту, представляется справка транспортной организации о стоимости проезда по территории (воздушном пространстве) Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета).

Приложение № 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
воинской части

Справка № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (она) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 имеет право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе.

Основание:

(указывается принадлежность к категории лиц, определенных постановлением_____
Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354)_____
(воинское звание, должность)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Категории**проезда военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы,
и членов их семей на железнодорожном, воздушном, водном
и автомобильном (за исключением такси) транспорте**

1. Высшие офицеры и военнослужащие, занимающие воинские должности, подлежащие замещению высшими офицерами:

железнодорожным транспортом – в вагонах с двухместными купе (категория «люкс» (СВ) или вагонах с местами для сидения поездов любой категории (класс обслуживания «1»), вагонах с местами для сидения скоростных поездов (класс обслуживания «1»), вагонах скорых поездов пригородного сообщения с предоставлением мест (класс обслуживания «1»), вагонах бизнес-класса поездов аэроэкспресс;

морским транспортом – в каютах I категории судов транспортных линий;

внутренним водным транспортом – на местах категории «люкс» судов транспортных маршрутов;

воздушным транспортом – в салонах I класса;

автомобильным транспортом – в транспортных средствах категорий М₂ и М₃ классов В и III.

2. Старшие офицеры:

железнодорожным транспортом – в купейных вагонах с четырехместными купе или вагонах с местами для сидения поездов любой категории (класс обслуживания «2»), вагонах с местами для сидения скоростных поездов (класс обслуживания «2»), вагонах скорых поездов пригородного сообщения с предоставлением мест (класс обслуживания «1»), вагонах экономического класса поездов аэроэкспресс;

морским транспортом – в каютах II категории судов транспортных линий;

внутренним водным транспортом – на местах категории 1-А судов транспортных маршрутов;

воздушным транспортом – в салонах экономического класса;

автомобильным транспортом – в транспортных средствах категорий М₂ и М₃ классов В и III.

3. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, за исключением военнослужащих, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приложения:

железнодорожным транспортом – в купейных вагонах с четырехместными купе или вагонах с местами для сидения поездов любой категории (класс обслуживания «2»), вагонах с местами для сидения скоростных поездов (класс обслуживания «2»), вагонах скорых поездов пригородного сообщения с предоставлением мест (класс обслуживания «2»), вагонах экономического класса поездов аэроэкспресс;

морским транспортом – в каютах III категории судов транспортных линий;

внутренним водным транспортом – на местах категории 2-А судов транспортных маршрутов;

воздушным транспортом – в салонах экономического класса;

автомобильным транспортом – в транспортных средствах категорий М₂ и М₃ классов В и III.

4. Члены семей военнослужащих – категории проезда, установленные для военнослужащих, членами семей которых они являются.

5. Граждане, уволенные с военной службы, – категории проезда, которые установлены пунктами 1 – 3 настоящего приложения для соответствующих категорий военнослужащих в период прохождения ими военной службы.

6. Члены семей граждан, уволенных с военной службы, – категории проезда, установленные для граждан, уволенных с военной службы, членами семей которых они являются.

7. Члены семей погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, – категории проезда, установленные для военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, членами семей которых они являются.

Приложение № 3
к Порядку

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
воинской части

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в том, что он (она) следует _____
(цель поездки)

С ним (ней) следует (ют) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

Справка выдана для производства в военных комендатурах гарнизонов (военных комиссариатах) или органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, администрациях медицинских организаций, санаторно-курортных организаций и оздоровительных организаций отметок, подтверждающих факт пребывания в населенных пунктах (медицинских организациях, санаторно-курортных организациях и оздоровительных организациях).

_____ (воинское звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20 ___ г.

М.П.

Факт пребывания в населенном пункте (медицинской организации, санаторно-курортной организации и оздоровительной организации) лиц, указанных в справке, подтверждаю.

_____ (должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

«___» _____ 20 ___ г.

М.П.