



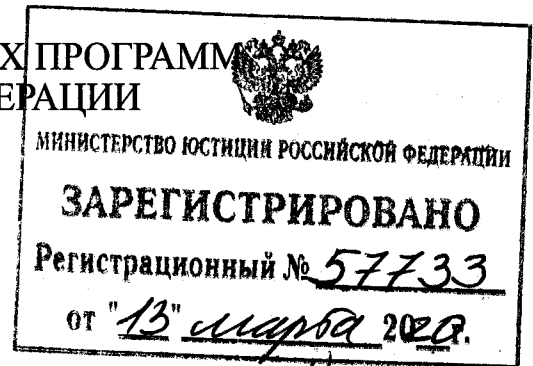
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

« 03 » февраль 2020г.

Москва



№ 14

**Об определении Порядка учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и выписки из него, а также требований к их заполнению, формы акта приема-передачи жилого помещения, а также требований к ее заполнению, формы обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требований к ее заполнению**

В соответствии с пунктом 18 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2550) п р и к а з ы в а ю:

Определить:

Порядок учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору

социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 1 к настоящему приказу);

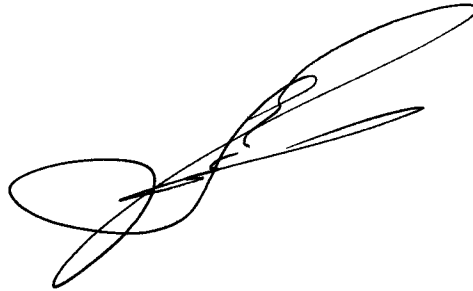
форму решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к ее заполнению (приложение № 2 к настоящему приказу);

форму выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к ее заполнению (приложение № 3 к настоящему приказу);

форму акта приема-передачи жилого помещения, а также требования к ее заполнению (приложение № 4 к настоящему приказу);

форму обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требования к ее заполнению (приложение № 5 к настоящему приказу).

Начальник  
Главного управления



А.Л. Линец

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «03» февраля 2020г. № 14

**ПОРЯДОК**  
**учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению**  
**из закрытых военных городков, находящихся в ведении Главного**  
**управления специальных программ Президента Российской**  
**Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору**  
**социального найма или в собственность бесплатно**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности Центральной жилищной комиссии ГУСПа (далее – ЦЖК) по ведению учета граждан Российской Федерации (далее – граждане), подлежащих переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении ГУСПа (далее – учет), и предоставления гражданам, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» (далее – Указ), и совместно проживающим и состоящим с ними на учете членам их семей, указанным в пункте 2 Указа, жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно.

2. Для принятия на учет граждан или его представитель (при подаче документов через представителя прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) подает (лично, заказным письмом с описью вложения, бандеролью) в ЦЖК заявление о принятии на учет (приложение № 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов (все страницы) заявителя и всех членов его семьи, свидетельств о регистрации детей по месту жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка, находящегося в ведении ГУСПа (далее – закрытый военный городок);

2) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета с места жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка;

3) справка о проживании на территории закрытого военного городка;  
4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о заключении брака (свидетельство о расторжении брака), свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), признание нетрудоспособными иждивенцами;

5) копии документов, подтверждающих признание членами семьи заявителя, иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

6) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

7) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и всех членов его семьи;

8) копия документа, являющегося основанием для вселения и проживания в жилом помещении на территории закрытого военного городка;

9) копии документов, подтверждающих, что заявитель относится к категориям граждан, которые не могут быть выселены из жилых помещений без предоставления других жилых помещений (для граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда).

Гражданин и члены его семьи вправе представить иные документы, подтверждающие их право на принятие на учет.

3. Заявление о принятии на учет подлежит регистрации в подразделении, обеспечивающем деятельность ЦЖК (далее – обеспечивающее подразделение).

4. Обеспечивающее подразделение рассматривает заявление о принятии на учет и приложенные к нему документы, проверяет соответствие гражданина и членов его семьи требованиям, указанным в пункте 1 Указа, и представляет в ЦЖК предложения о принятии либо отказе в принятии гражданина на учет.

ЦЖК не позднее чем через тридцать рабочих дней с даты поступления заявления о принятии на учет в обеспечивающее подразделение принимает решение о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Граждане, которые являются участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710<sup>1</sup> (далее – ведомственная целевая программа), по категории «граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков» принимаются на учет с даты их включения в ведомственную целевую программу.

Обеспечивающее подразделение в течение трех рабочих дней с даты принятия решения ЦЖК уведомляет гражданина (представителя) о принятом решении под подпись либо направляет его по почте (заказным письмом с уведомлением, либо с описью вложения, бандеролью).

5. Граждане, принятые на учет, включаются в список граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков (приложение № 2 к настоящему Порядку, далее – список), который ведет обеспечивающее подразделение исходя из даты подачи ими заявления о принятии на учет.

6. Основаниями для принятия ЦЖК решения об отказе в принятии гражданина на учет являются:

- 1) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1 Указа;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. На каждого гражданина, принятого на учет, обеспечивающим подразделением оформляется учетное дело, в котором содержатся представленные им документы для принятия на учет.

8. При изменении сведений в ранее представленных документах гражданин в течение тридцати дней уведомляет ЦЖК об изменении этих сведений (с представлением подтверждающих документов).

9. В случае смерти (гибели) гражданина, состоящего на учете, настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 Указа распространяется на членов его семьи, принятых на учет до дня смерти (гибели) гражданина.

10. Основаниями для принятия ЦЖК решения о снятии гражданина с учета являются:

- 1) заявление гражданина о снятии его с учета;
- 2) выявление факта неправомерного включения гражданина в список;
- 3) утрата гражданином оснований, дающих ему право на обеспечение жилым помещением по договору социального найма или в собственность бесплатно в качестве подлежащего переселению

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, 10 января, № 0001202001100002.

из закрытого военного городка;

4) перечисление банком зачисленных на банковский счет гражданина-участника ведомственной целевой программы средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения (договору участия в долевом строительстве);

5) исключение населенного пункта, в котором проживает гражданин, из Перечня имеющих жилищный фонд закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2000 г. № 752-р<sup>2</sup>;

6) смерть (гибель), признание безвестно отсутствующим или объявление умершим (для одиноко проживающих граждан);

7) подписание гражданином акта приема-передачи жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно.

11. ЦЖК принимает решение о снятии гражданина с учета в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и вносит соответствующие изменения в список.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о снятии гражданина с учета обеспечивающее подразделение уведомляет гражданина (представителя) о принятом решении под подпись либо направляет его по почте (заказным письмом с уведомлением, либо с описью вложения, бандеролью).

12. Обеспечивающее подразделение ведет учет жилых помещений, находящихся в оперативном управлении ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа), которые не востребованы для жилищного обеспечения военнослужащих ГУСПа, и могут быть использованы для переселения граждан из закрытых военных городков.

13. Гражданину, состоящему на учете, жилое помещение предоставляется в порядке очередности, установленной в списке.

14. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным пунктом 9 Указа.

В случае невозможности предоставления жилого помещения по нормам, установленным пунктами 9 Указа, при согласии гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади. Указанное жилое помещение предоставляется при условии, что гражданин

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 24, ст. 2616; 2019, № 3, ст. 261.

не приобретет права постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении<sup>3</sup>.

15. При поступлении в обеспечивающее подразделение сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены гражданам, состоящим на учете, обеспечивающее подразделение вручает гражданам уведомление о возможности предоставить жилое помещение под подпись либо направляет его по почте (заказным письмом с уведомлением, либо с описью вложения, бандеролью).

16. Гражданин, состоящий на учете, при согласии с получением предложенного ему жилого помещения, в течение двадцати рабочих дней с даты получения уведомления подает (лично, заказным письмом с описью вложения, бандеролью) в ЦЖК заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 3 к настоящему Порядку), к которому прилагает следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

17. В случае непоступления без уважительных причин от гражданина заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, уведомление направляется другому гражданину, состоящему на учете, в порядке очередности.

18. Не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня поступления в обеспечивающее подразделение заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, ЦЖК принимает решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, либо о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивающее подразделение направляет выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу (выписки из решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма)

---

<sup>3</sup> Пункт 11 Указа.

гражданину, а также в подразделение ГУСПа, за которым предоставленное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления.

19. Начальник подразделения ГУСПа, за которым жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, организует передачу гражданину жилого помещения, оформление акта приема-передачи жилого помещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу (в трех экземплярах) и направление его в обеспечивающее подразделение.

Акт приема-передачи жилого помещения подписывается гражданином, состоящим на учете, гражданами, проживающими совместно с ним (за несовершеннолетних детей и (или) недееспособных граждан подпись ставится их законным представителем) и должностным лицом подразделения, за которым предоставленное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, направляется в обеспечивающее подразделение.

20. Решение (выписка из решения) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма.

Решение (выписка из решения) о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно является основанием для государственной регистрации прав на предоставленное в собственность бесплатно жилое помещение<sup>4</sup>.

Начальник подразделения ГУСПа, за которым предоставленное в собственность бесплатно или по договору социального найма жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, организует работу по государственной регистрации прекращения права оперативного управления и права собственности Российской Федерации на предоставленное жилое помещение или заключает договор социального найма жилого помещения.

---

<sup>4</sup> Пункт 1 части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2019, № 31, ст. 4458).



Приложение № 1  
к Порядку (п. 2)

Рекомендуемый образец

Центральная жилищная  
комиссия ГУСПа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес)

контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о принятии на учет**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., и проживающих совместно со мной членов моей семьи в жилом помещении, находящемся на территории закрытого военного городка, на учет граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков, в целях предоставления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно.

Состав семьи:

супруг (супруга) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения)

Являюсь участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (решение \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа)

(протокол № \_\_\_\_)).

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

(сведения о правах на дополнительные

\_\_\_\_\_ социальные гарантии по жилищному обеспечению)

Я и члены моей семьи на обеспечение жилым помещением по договору социального найма (в собственность бесплатно) в соответствии с названным Указом согласны, достоверность и полноту предоставляемых сведений подтверждаем, даем согласие на обработку наших персональных данных (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законными представителями). Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

Приложение № 2  
к Порядку (п. 5)

Рекомендуемый образец

**СПИСОК**  
**граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина</b>	<b>Состав семьи</b>	<b>Дата принятия на учет</b>	<b>Занимаемое жилое помещение</b>	<b>Необходимая общая площадь жилого помещения</b>
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3  
к Порядку (п. 16)

Рекомендуемый образец

Центральная жилищная  
комиссия ГУСПа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес)

контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении жилого помещения по договору социального  
найма или в собственность бесплатно**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., жилое помещение по договору социального  
найма (в собственность бесплатно) (ненужное зачеркнуть) по адресу:

Члены моей семьи с получением указанного жилого помещения  
по договору социального найма (в собственность бесплатно)  
(ненужное зачеркнуть) согласны (за несовершеннолетних и (или)  
недееспособных членов семьи подпись ставится их законными  
представителями).

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от « 03 » февраля 2020 г. № 14

Форма

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении жилого помещения**  
**в собственность бесплатно**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» предоставить жилые помещения, находящиеся в федеральной собственности, в собственность бесплатно следующим гражданам и членам их семей:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

и членам его (ее) семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения члена семьи)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения члена семьи)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи)

В виде \_\_\_\_\_  
(вид жилого помещения)

общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_ кв. м  
по адресу: \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения гражданина)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

и членам его (ее) семьи:

1) \_\_\_\_\_  
 (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения члена семьи)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
 (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения члена семьи)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи)

В виде \_\_\_\_\_  
 (вид жилого помещения)

общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_ кв. м  
 по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (председатель (заместитель  
 председателя) Центральной  
 жилищной комиссии ГУСПа)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

## ТРЕБОВАНИЯ

### к заполнению формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно

Форма решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 13-14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта размером № 12) на листах формата А4 (210x297мм).

В форме решения не допускаются пометки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «03» февраля 2020 г. № 14

Форма

**ВЫПИСКА из РЕШЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении жилого помещения  
в собственность бесплатно**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» предоставить жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, в собственность бесплатно:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

и членам его (ее) семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения члена семьи)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения члена семьи)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи)

в виде \_\_\_\_\_

(вид жилого помещения)

общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_ кв. м  
по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(председатель (заместитель  
председателя) Центральной  
жилищной комиссии ГУСПа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к заполнению формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно**

Форма выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 13-14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта размером № 12) на листах формата А4 (210x297мм).

В форме решения не допускаются пометки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

---



Приложение № 4  
к приказу Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «03» февраля 2020 г. № 14

Форма

**АКТ № \_\_\_\_**  
**приема-передачи**  
**жилого помещения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(подразделение ГУСПа, за которым закреплено жилое помещение на праве оперативного управления)  
именуемое в дальнейшем «Подразделение», в лице

\_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество (при наличии))  
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Получатель», с  
другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подразделение передает, а Получатель принимает по договору социального найма или в собственность бесплатно объект недвижимого имущества в виде \_\_\_\_ - комнатной квартиры, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м (без учета балконов, лоджий, веранд и террас), по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Указанное жилое помещение по техническому состоянию отвечает проектным условиям, соответствует санитарным и техническим нормам, пригодно для проживания.

3. Получатель претензий к жилому помещению не имеет.

4. С даты подписания настоящего Акта:

1) обязанность по передаче жилого помещения Получателю считается исполненной;

2) Получатель несет бремя содержания и риск случайной гибели и (или) повреждения переданного жилого помещения, а также исполняет обязанности, предусмотренные законом.

5. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Подписи сторон.

Должностное лицо  
Подразделения:

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Получатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### **ТРЕБОВАНИЯ** **к заполнению формы акта приема-передачи** **жилого помещения**

Форма акта приема-передачи жилого помещения печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 13-14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта размером № 12) на листах формата А4 (210x297мм).

В форме не допускаются поправки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к приказу Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от « 03 » февраля 2020г. № 14

Форма

Центральная жилищная  
комиссия ГУСПа

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

и совместно проживающих со мной:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о расторжении договора социального найма жилого помещения,  
найма специализированного жилого помещения и об освобождении  
занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче  
находящегося в собственность жилого помещения в государственную  
собственность и его освобождении**

Мы, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, паспортные данные,  
состоящего на учете, и всех граждан, проживающих совместно с ним)

в связи с предоставлением жилого помещения в соответствии с Указом  
Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239  
«Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской  
Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков»  
в двухмесячный срок с даты получения уведомления о принятии  
Центральной жилищной комиссией ГУСПа решения о предоставлении  
нам жилого помещения принимаем на себя обязательство:

1) освободить и сдать (безвозмездно передать в государственную собственность) в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_ комнат, общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_ кв. м. по адресу: \_\_\_\_\_,

занимаемое нами на основании (нужное указать):

ордера от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(наименование органа (организации), выдавшего ордер)

договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(наименование органа (организации), с которым заключен договор социального найма (найма специализированного жилого помещения)

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости) \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) сняться с регистрационного учета по месту жительства, вносить плату за указанное жилое помещение и коммунальные услуги до его фактического освобождения;

3) расторгнуть договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) на жилое помещение, указанное в подпункте 1 настоящего обязательства.

Кроме того, с даты подписания настоящего обязательства (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законными представителями) не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение (обременение), не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, а также не регистрировать в нем по месту жительства либо по месту пребывания других лиц.

Настоящее обязательство считается исполненным с даты представления нами в Центральную жилищную комиссию ГУСПа документов об освобождении занимаемого нами жилого помещения (о безвозмездной передаче в государственную собственность и об освобождении находящегося в собственности жилого помещения

(ненужное зачеркнуть) и снятия с регистрационного учета по месту жительства.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**к заполнению формы обязательства  
о расторжении договора социального найма жилого помещения,  
найма специализированного жилого помещения и об освобождении  
занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче  
находящегося в собственность жилого помещения в государственную  
собственность и его освобождении**

Форма обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственность жилого помещения в государственную собственность и его освобождении печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 13-14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта размером № 12) на листах формата А4 (210x297мм).

В форме не допускаются пометки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

\_\_\_\_\_